



Comité d'Expansion Économique de Nemours -Saint Pierre

## FICHE D'INSCRIPTION

**Foire de la Saint Jean du 16 au 19 juin 2023**

Adresse : Foire de la Saint Jean – Hôtel de ville 39, rue du Dr Chopy  
77140 Nemours

Adresse mail : [foire.nemours@gmail.com](mailto:foire.nemours@gmail.com)

Site internet : [www.foire-nemours.fr](http://www.foire-nemours.fr)

Contacts exposants Robin : 06 89 19 37 23 / Mathieu : 06 31 53 33 50

**A remplir et retourner avant le 1<sup>er</sup> avril 2023**

Nom, Prénom, Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ N° Agrément alimentaire : \_\_\_\_\_

N° R.C ou R.M.: \_\_\_\_\_ N° SIREN/SIRET : \_\_\_\_\_

Nom et e-mail du contact pour l'envoi de la facture : \_\_\_\_\_

Descriptif **obligatoire** des produits exposés : \_\_\_\_\_

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE LA FOIRE

Date de réception de la demande de participation		Nombre de module ou nombre de mètre	
Montant TTC		Branchement eau	
Date et mode du paiement		Branchement électrique	

**TOUS LES PRIX SONT EXPRIMÉS HORS TAXES**

## **1 STANDS PVC BLANCS:**

**STAND COUVERT** tentes PVC 3 x 3 mètres, plancher bois.

Forfait électricité compris : Branchement monophasé 220 Volts 2KW

(Quantité) 355€ x ..... = €

### **OPTION CÔTÉ OUVERT**

Le Stand est ouvert sur 2 côtés selon disponibilité et emplacement

(Quantité) 170€ x ..... = €

### **OPTION BRANCHEMENT TRIPHASÉ (obligatoire**

**pour les restaurateurs)** Forfait électrique consommation supérieure à 1Kwh

(Quantité) 250€ x .....= €

### **OPTION BRANCHEMENT ET CONSOMMATION EAU**

(Obligatoire pour les restaurateurs)

40€ x .....= €

**DROIT D'INSCRIPTION** avec 2 badges Exposant (obligatoire) **+ 100 €**

**CAUTION** pour respect du règlement, rendu en fin de foire après avis du comité **+ 50 €**

**Sous Total H.T. : = €**

## **2 TERRAIN NU CÔTÉ MAISONS OU SECTION VÉHICULES :**

### **POUR STAND MONTÉ PAR L'EXPOSANT OU SECTION VÉHICULES**

Surface air libre, profondeur 3 mètres maximum à partir des murs des maisons.

**Le mètre linéaire 50€ (Nombre de mètres) 50€ x ..... = €**

### **OPTION BRANCHEMENT ET CONSOMMATION ÉLECTRIQUE**

40€ x .....= €

### **OPTION BRANCHEMENT TRIPHASÉ (obligatoire**

**pour les restaurateurs)** Forfait électrique consommation supérieure à 1Kwh

(Quantité) 250€ x .....= €

### **OPTION BRANCHEMENT ET CONSOMMATION EAU**

40€ x .....= €

(Obligatoire pour les restaurateurs)

### **NOMBRE DE VÉHICULES (pour les concessionnaires, VL, PL, moto)**

(exposés) 50 € x .....= €

**DROIT D'INSCRIPTION** avec 2 badges Exposant (obligatoire) **+ 100 €**

**CAUTION** pour respect du règlement, rendu en fin de foire après avis du comité **+ 50 €**

**Sous Total H.T. : = €**



**OPTION FORFAIT INSERTION PUBLICITAIRE**

(format 50 x 92 mm) sur le journal de la foire distribué à 16000 ex / Case à cocher      Prix      **400 €**

**MONTANT TOTAL Hors Taxes : =**      €

**T.V.A. 20,00% : =**      €

**MONTANT TOTAL T.T.C. : =**      €

**Acompte versé : =**      €

(Acompte obligatoire à la réservation de 30% à verser sur le compte de la foire. Voir RIB en fin de document)

**Solde restant dû TTC :**      €

(Solde à régler par virement sur le compte de la foire avant le 1er juin)

**En l'absence du versement de l'acompte, cette demande sera considérée comme nulle.**

**ATTENTION : Le reliquat du règlement total est à effectuer par virement à réception de la facture et au plus tard le 1° juin, faute de quoi vous ne serez pas autorisé à exposer, conformément au règlement intérieur.**

**Votre dossier doit comprendre :**

- La demande de participation datée et signée
- Un extrait KBIS datant de moins de 3 mois pour les nouveaux exposants
- Une copie du règlement particulier daté et signé
- Un justificatif de l'acompte correspondant à 30% versé sur le compte de la foire (voir RIB ci-dessous) **Merci de bien préciser dans le libellé du virement la raison sociale de l'exposant**

Je soussigné, (Nom, Prénom et qualité) , reconnais avoir reçu un exemplaire du règlement particulier de la foire exposition de la Saint Jean de Nemours et j'en accepte toutes les clauses sans réserve.

Fait à ..... Le .....

Signature précédée de la mention "**Lu et approuvé**"  
et cachet de la société exposante

## HORAIRE D'OUVERTURE ET FERMETURE

La foire est ouverte au public du Vendredi 16 au Lundi 19 Juin 2023 inclus

Vendredi 16 Juin	de 10h à 00h
Samedi 17 Juin	de 10h à 00h
Dimanche 18 Juin	de 10h à 23h
Lundi 19 Juin	de 10h à 15h

### INSTALLATION DES STANDS

de 8h à 20h

### GARDIENNAGE

Pendant l'installation de la foire

Mardi 13 Juin	de 20h à 8h
Mercredi 14 Juin	de 20h à 8h
Jeudi 15 Juin	de 24h / 24h

Pendant la foire

Vendredi 16 Juin	24h / 24h
Samedi 17	24h / 24h



## ORGANISATION

### *Article 1 – Lieu – Dates – Horaires - Spécificités.*

La Foire exposition de la St Jean se tiendra sur le quai Victor Hugo et l'avenue Gambetta, à **Nemours du 16 au 19 juin 2023 inclus**. Vendredi, samedi et dimanche l'ouverture est obligatoire au minimum de 10 h à 20h. La foire exposition fermera le vendredi et le samedi à minuit et le dimanche à 23h00. Il est demandé à tous les exposants de bien respecter ces horaires et d'arrêter toutes ventes de boissons une demi-heure avant la fermeture. Le lundi, dernier jour de la foire et jour de fermeture, les stands ne pourront être démontés qu'après 15h00.

L'entrée du public sera gratuite.

### *Article 2 - Admission.*

Les dossiers de demande d'admission seront à adresser par e-mail à : foire.nemours@gmail.com avant le 1er avril.

Le Comité prononcera ou refusera l'admission sans appel et sans recours possible, dans la limite des places disponibles

Elles ne seront prises en compte que si elles sont accompagnées d'un virement d'acompte correspondant à 30 % de la facture, sur le compte de la foire (voir RIB sur la fiche d'inscription). **Le solde devra être viré sur le compte de la foire impérativement au plus tard le 1er juin**. L'exposant qui n'aurait pas effectué le virement en totalité de sa facture ne sera pas autorisé à exposer.

**Les exposants s'engagent à mettre en place et à respecter toutes les règles sanitaires en vigueur pendant la durée de la foire.**

### *Article 3 - Attribution des emplacements.*

Les emplacements seront attribués par le comité. Il sera tenu compte de l'environnement concurrentiel et de l'intérêt général de la manifestation.

L'emplacement ou la superficie sollicitée se fera au mieux pour respecter les impératifs du comité et le souhait de l'exposant. Aucune demande de diminution de prix ne sera acceptée.

### *Article 4 - Groupement d'exposants.*

Chaque membre est admis individuellement par le paiement d'un droit d'inscription. Plusieurs exposants ressortissants d'une profession analogue ou complémentaire pourront être autorisés à partager un même stand après accord du comité. En cas de non-respect, le comité pourra prendre la décision d'expulser les exposants contrevenants.

### *Article 5 - Mise à disposition.*

Les stands seront mis à disposition le **jeudi, veille de l'ouverture de la foire à partir de 8H**.

Dès leur arrivée et avant leur installation, les exposants ou leurs représentants doivent obligatoirement prendre contact avec leur référent chargé de l'accueil des exposants afin de finaliser les formalités d'accueil et s'enquérir de la situation de leur emplacement définitif.

En aucun cas, il ne doit être procédé au déballage ou à l'installation du stand sans avoir retiré sa carte d'exposant.

### *Article 6 - Aménagement des stands.*

Les exposants prennent les emplacements et les stands dans l'état où ils se trouvent et sont tenus de les restituer dans le même état. Les exposants sont responsables des dégradations ou transformations de toutes natures causées par leur fait. Ils s'engagent à remettre à leurs frais, les lieux dans leur état initial ou à défaut à rembourser à réception de la facture les dépenses engagées en leur lieu et place.

Tout collage de papier, affiches, peinture à l'huile ou à l'eau, est interdit ainsi que les punaises, vis, agrafes, pointes sur le stand. Il est cependant autorisé de fixer sur l'armature des tentes des fils de nylon ou autre afin d'y suspendre des affiches ou objets divers légers.

Il est rappelé aux exposants la disposition de l'article 1 de l'arrêté du 2 décembre 2014 obligeant l'affichage relatif aux modalités d'information sur l'absence de rétractation au bénéfice du consommateur dans les foires suivant un format minimum A3 et une typo de 90.

Toute dégradation ou disparition de matériel constatée sera facturée aux exposants.

Le comité de la Foire se réserve le droit de faire démonter toute installation portant nuisance aux voisins, à l'aspect général de la manifestation, ou aux visiteurs, qui ne seraient pas conformes. Chaque exposant devra veiller à ce que son stand ne nuise pas au stand voisin.

### *Article 7 Étalages et denrées alimentaires*

En application de l'Arrêté du 9 mai 1995 transposés dans les règlements CE n° 178/2002 et n° 852/ 2004 qui réglementent l'hygiène des aliments remis au consommateur final, les exposants qui vendent des aliments au consommateur sont responsables : - des conditions d'hygiène de leur établissement ou point de vente - de la qualité sanitaire des denrées alimentaires remis au consommateur final. Ils sont tenus entre autres : -

de se déclarer auprès des services vétérinaires - de prévoir des dispositifs pour permettre aux personnes manipulant les aliments de nettoyer leurs mains de manière hygiénique. - d'entretenir, nettoyer désinfecter, les surfaces en contact avec les aliments y compris les comptoirs de vente, les étals et les tables etc. Tous les produits d'origine animale doivent être commercialisés sous le régime de la chaîne du froid en respectant toutes les règles d'hygiène prévues par les règlements CE.

### *Article 8 - Occupation des stands.*

Le Comité de la Foire pourra disposer et sans aucun préavis, de tout stand ou emplacement non occupé la veille de l'ouverture de la foire à 16 h. Ils pourront être utilisés selon les besoins du Comité, sans que l'exposant puisse réclamer quelque dommage que ce soit ou le remboursement versé par lui, même à titre d'acompte.

Les stands et emplacements doivent être prêts la veille de l'ouverture. L'enlèvement de tout emballage caisses, etc...non évacués, sera effectué aux risques et périls de l'exposant.

Il est interdit aux exposants de clore partiellement ou totalement leur espace de vente par des barrières ou des rideaux destinés à retenir la clientèle.

La cession ou sous location sous une forme quelconque, même gratuite, de tout ou partie de l'emplacement est formellement interdite.

### *Article 9 – Respect des horaires d'ouverture*

Les exposants sont tenus d'occuper leur stand et d'être présents ou représentés par une personne compétente pendant les heures d'ouverture de la Foire. Les horaires d'ouverture de la Foire Exposition sont rappelés à l'article 1.

### *Article 10 - Démontage.*

Les stands ne pourront être démontés et déménagés qu'à partir du lundi 15h. Les emplacements devront être libérés le mardi midi au plus tard. Passé ce délai le Comité pourra enlever l'ensemble du stand aux frais, risques et périls de l'exposant

### *Article 11 - Eau*

Une arrivée d'eau peut être mise à disposition à proximité du stand par le comité à la condition que la demande en soit faite au moment de l'inscription. Le raccordement, le branchement et les rallonges de tuyau sont à la charge de l'exposant. Toute installation fera l'objet d'un forfait de consommation qui lui sera facturé. L'installation de l'eau est obligatoire pour des raisons d'hygiène, pour tous les exposants de la section Alimentation (dégustation de produits liquides ou solides).

### *Article 12 - Électricité.*

Chaque stand est alimenté en électricité (220 volts - 1 kwh) suivant un forfait indiqué dans le document d'inscription. Toutes les rallonges permettant de se raccorder aux compteurs électriques, sont à la charge de l'exposant. Les exposants restaurateurs désirant un branchement d'une puissance plus élevée devront en faire la demande lors de leur inscription. Un forfait spécifique pour surcoût de consommation leur sera facturé au moment de l'inscription

Les besoins électriques précis doivent être fournis à l'inscription (Type de Branchement, Monophasé, Triphasé) et leur puissance nécessaire. Tout besoin non exprimé au moment de l'inscription ne sera pas pris en compte.

Pour la fourniture électrique, la responsabilité du comité de la foire s'arrête à la mise en place de compteurs électriques.

L'ensemble des installations électriques personnelles des exposants (raccordements, câblage, appareillages, machines etc.) doivent être en conformité avec les normes de sécurité en vigueur.

Les moyens de raccordement appartenant à l'exposant sur le réseau de distribution électrique sont de la responsabilité entière de l'exposant concerné.

#### **Article 13 : Déchets**

Il est demandé à chaque exposant d'évacuer les déchets pendant le montage et le démontage suivant les indications remises en début de foire à chaque exposant. Pendant la Foire, les mairies de Nemours et St Pierre ainsi que le Smetom, mettent à disposition des poubelles différenciées pour faire le tri sur place : ← Jaune pour papiers, petits cartons, bouteilles plastiques et emballages métalliques ← Contain er dédié aux déchets ménagers, polystyrène, films plastiques, restes de repas, absorbants ← Le verre devra être mis dans les containers spéciaux présents aux abords de la foire et les cartons devront être pliés.

#### **Article 14 : Législation sur l'alcool**

Les exposants servant, faisant déguster ou vendant de l'alcool doivent en informer les autorités compétentes, et ceci au moins 15 jours avant la manifestation et être en règle avec la législation. Nous rappelons aux exposants qu'il est interdit de servir de l'alcool aux mineurs de moins de 18 ans et qu'il est également de la responsabilité des exposants de ne plus servir d'alcool à une personne en état visible d'ébriété.

#### **Article 15 – Désistement**

Tout exposant contraint de se désister pour un cas de force majeure doit en aviser immédiatement le secrétariat suivi d'un courrier recommandé. Dans le cas où l'exposant renoncerait à sa participation pour quelque motif que ce soit dans le mois précédent l'ouverture de la foire, les sommes versées resteront en tout état de cause définitivement acquises à la Foire Exposition, même si l'emplacement a été reloué par la suite.

### **COMMUNICATION PUBLICITÉ**

#### **Article 16 - Affichage des prix.**

Les exposants s'engagent à respecter la réglementation en vigueur en ce qui concerne les prix et la qualité. Ils devront en particulier se conformer strictement aux règles concernant l'affichage des prix et plus généralement à celles concernant l'information de la clientèle.

**Article 17 - Contact et communication avec le public.** Les exposants sont tenus de respecter toutes les dispositions réglementaires concernant l'hygiène et le commerce. Il leur appartient de faire toutes les démarches nécessaires afin de s'acquitter de toutes les taxes et redevances et autres sommes dues pour l'exercice de leur métier.

#### **Article 18 - Publicité**

Le droit d'affichage dans l'enceinte de la Foire est strictement réservé au comité de la foire. Tout exposant à la faculté de faire la publicité à l'aide de circulaires, dépliants, photocopies, etc... uniquement pour les produits qu'il a déclaré vouloir exposer sur son bulletin d'admission et cela dans l'enceinte stricte de son stand.

#### **Article 19 – Sonorisation**

La totalité de la publicité sonore est réservée au Comité d'organisation. Les installations de sonorisation de stand sont tolérées et ne doivent être utilisées qu'à puissance réduite afin de ne présenter aucune gêne pour les autres exposants. Le comité de la Foire se réserve le droit de démonter toute installation qui entraverait l'animation sonore durant la manifestation. Un service de publicité par hauts parleurs sera assuré par le Comité, les conditions en seront communiquées sur place.

### **SÉCURITÉ**

#### **Article 20 - Circulation, stationnement**

L'entrée des véhicules est formellement interdite pendant toute la durée de la Foire. Exceptionnellement une autorisation peut être délivrée pour l'approvisionnement des stands d'objets lourds, de valeurs ou périssables entre 8 h 00 et 9 h 00. Les camions de collecte des déchets passeront sur la foire avant 9.00. Sauf nécessité absolue et avec autorisation écrite du comité, aucun véhicule n'est autorisé à stationner à l'intérieur de la manifestation.

#### **Article 21 – Sécurité générale Stands**

Tous les matériaux devront répondre aux règles de sécurité en vigueur : cloisonnements intermédiaires posés par l'exposant : M3 - Revêtements de sol (moquette, linoléum, etc.) : M4 - Cloisonnement existant (tissus, moquette, etc.) : M2 - Revêtement plafond (tentures, vélum, etc.) : M1.

Les exposants doivent fournir, à chaque manifestation, les procès verbaux de réaction au feu (M1, M2, M3, M4) correspondants ou les procès-verbaux d'ignifugation conférant le degré demandé au matériau implanté, ou être garanti par l'apposition d'un label de qualité sous forme de vignette numérotée et collée sur le matériau, sous forme d'un certificat descriptif.

Tous matériaux non conformes ou non accompagnés des documents attestant de leurs qualités et comportement au feu sont interdits de mise en œuvre et devront être déposés par l'exposant. Dans le cas de matériaux ignifugés, la vignette ou le certificat devra être présentée lors de la visite de sécurité.

Les installations d'appareils de cuisson doivent être placées hors d'atteinte du public, avec les écrans de protection nécessaire, leur installation doit assurer une protection contre les nuisances dues aux fumées, aux projections et écoulements au sol et aux rayonnement dangereux de chaleur.

Les exposants doivent être aussi en mesure de justifier du maintien en conformité de leurs installations et appareillages.

#### **Installation de Gaz:**

Seules les installations de récipients de 13kgs au plus par 10 m<sup>2</sup> maximum sont autorisées. Les bouteilles devront être éloignées les unes des autres de 5 m au minimum ou interposition d'un écran rigide, isolant et incombustible de 1 cm d'épaisseur.

Si vous avez un appareil producteur de chaleur à gaz, la longueur du tuyau d'alimentation ne devra pas excéder 1,50 m, la date de péremption du flexible ne devra pas être atteinte.

#### **Installation électrique :**

L'alimentation électrique sur la foire est assurée par l'entreprise mandatée par le comité de la foire. La prestation s'arrête aux bornes de sortie du disjoncteur qui sera calculée à la puissance demandée par l'exposant sous réserve des disponibilités. Toute intervention externe sur le réglage de puissance est interdite et pourra conduire à l'exclusion de l'exposant. **L'installation du compteur jusqu'au stand est à la charge de l'exposant et devra correspondre aux normes en vigueur.** Le Chargé de la Sécurité de la Foire est à la disposition des exposants pour toute précision.

Raccords non protégés (adhésifs, dominos, etc.), rallonges non déroulées et toutes installations non sécurisées sont formellement interdites.

#### **Article 22 - Gardiennage**

À partir du mercredi soir précédant l'ouverture de la foire, et jusqu'au mardi matin suivant la fermeture de la foire, de 20 h 00 à 8 h 00 la surveillance de la foire sera effectuée par une société de gardiennage.

**Article 23 - Assurances**

Les exposants devront faire leur affaire personnelle de l'assurance des marchandises et matériels exposés. Ils renoncent formellement par la signature des présentes, à tout recours envers le comité qui décline toute responsabilité en cas de sinistre. Le Comité de la Foire ne se charge pas d'assurer les exposants sur le risque « matériels et marchandises exposées » et vous demande de vous mettre en rapport avec votre assureur personnel.

Du fait seul de leur admission, les exposants renoncent expressément à tous recours contre le Comité de la Foire et les collectivités concourant à l'organisation de l'exposition pour quelque perte ou dommage que ce soit, et qu'elle qu'en soit la cause et acceptent les conditions du présent règlement.

Dans le cadre du respect de ce règlement, il est demandé un chèque de caution de 50€ en début de foire qui sera restitué en fin de foire, après décision des membres du comité.

Je soussigné, .....

reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la foire exposition de la Saint Jean.

Fait à : ..... Le .....

*Signature précédée de la mention « lu et approuvé »*

*Cachet de la société exposante*

CCM NEMOURS VAL DE LOING  
TEL 0 820 099 902  
(Service 0,12 €/min + prix appel)  
1 PLACE JEAN JAURES  
77140 NEMOURS

## Relevé d'identité bancaire-IBAN

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements, etc...)

This statement is intended to be delivered, to those of your creditors or debtors who have transactions posted to account (credit, transfers, payments, etc...)

### Identifiant national de compte bancaire - RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation
10278	06213	00020620801	16	CCM NEMOURS VAL DE LOING

### Identifiant international de compte bancaire

IBAN (International Bank Account number)	BIC (Bank Identification Code)
FR76 1027 8062 1300 0206 2080 116	CMCIFR2A

TITULAIRE DU COMPTE  
ACCOUNT OWNER

COMITE D'EXPANSION ECONOMIQUE  
NEMOURS SAINT PIERRE  
CHEZ M MARCHENAY  
9 RUE HEDELIN  
77140 NEMOURS